



RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2018, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca el “Foro de Transparencia e Innovación Democrática” a celebrar en Zaragoza.

El Instituto Aragonés de Administración Pública en colaboración con la Dirección General de Participación Ciudadana, Transparencia, Cooperación y Voluntariado convocan el “Foro de Transparencia e Innovación Democrática” en el marco del que se desarrollarán las siguientes actividades formativas:

ZA-0110/2018: Taller de Transparencia en la Administración Autonómica. Zaragoza.

ZA-0111/2018: Taller de Transparencia en la Administración Local. Zaragoza.

ZA-0112/2018: Foro de Transparencia e Innovación Democrática. Zaragoza.

Cada una de estas actividades constituye una parte diferenciada dentro del Foro, se solicitarán y se admitirá a sus participantes por códigos y en atención a las características generales siguientes y las que se especifican para cada una de ellas en el anexo.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

Las solicitudes de participación, el desarrollo de las actividades formativas y la emisión de diplomas se ajustarán a lo dispuesto en la Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, publicada en el “Boletín Oficial de Aragón”, número 60, de 26 de marzo de 2013.

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado en la página de formación del IAAP en la dirección: http://www.aragon.es/cursos_iaap.

En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico de quien sea su superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir. Cualquier dato de los que constan que sea incorrecto deberá subsanarse con un correo dirigido al Instituto.

El personal de otras Administraciones Públicas, deberá formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección: http://www.aragon.es/IAAP_otras_administraciones.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad, tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo corporativa y el nombre completo de superior jerárquico.

El personal de otras Administraciones que, por problemas técnicos, no puedan enviar la solicitud por el procedimiento establecido, podrán enviarla, en el modelo que se recoge en la página de tramitación telemática señalada, al correo electrónico iaap@aragon.es, adjuntando además un archivo que contenga el aviso de error que le impide la tramitación. Dichas solicitudes firmadas y selladas deberán contener los datos esenciales y los señalados anteriormente.

Quien solicite un curso se responsabiliza de la certeza de los datos que señale. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de participante, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar para otras actividades formativas, durante el período de un año, a quienes habiendo recibido su admisión para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 27 de marzo de 2018.

**El Director del Instituto Aragonés,
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**TÍTULO:** TALLER DE TRANSPARENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA**CÓDIGO:** ZA-0110/2018**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente responsables de las Unidades de Transparencia de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25**HORAS LECTIVAS:** 2**MODALIDAD:** Presencial**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 25/04/2018**HORARIO:** De 09.00 a 11:00 horas**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 16/04/2018**COORDINACIÓN:** Pilar Romero Mora.**DINAMIZACIÓN:** Ana Isabel Beltrán Gómez**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.**PROGRAMA:**

Cuestiones controvertidas en materia de Transparencia y propuestas de acciones de mejora.

TÍTULO: TALLER DE TRANSPARENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

CÓDIGO: ZA-0111/2018

PARTICIPANTES: Personal de las entidades locales aragonesas perteneciente a los grupos A, B y C, preferentemente responsables de unidades de transparencia o con funciones en esta materia.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 2

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACIÓN: 26/04/2018

HORARIO: De 09.00 a 11:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 16/04/2018

COORDINACIÓN: Rosa López Perise.

DINAMIZACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Cuestiones controvertidas en materia de Transparencia y propuestas de acciones de mejora.

TÍTULO: FORO DE TRANSPARENCIA E INNOVACIÓN DEMOCRÁTICA

CÓDIGO: ZA-0112/2018

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos A, B y C, y de las Administraciones Locales en el territorio de esta Comunidad perteneciente a grupos equivalentes.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: según aforo.

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACIÓN: 25 a 27 de abril de 2018

HORARIO: Días 25 y 26 (de 11:30 a 13:30 y de 15:30 a 18:00 horas) y día 27 (de 09:00 a 12:30 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, SALA DE LA CORONA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 16/04/2018

COORDINACIÓN: Rosa López Perise y Pilar Romero Mora

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas sus sesiones, con independencia del motivo que origine el incumplimiento

PROGRAMA:

Día 25:

- 11:30 horas: Inauguración del Foro por la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales, María Victoria Broto Cosculluela

- 11:45 horas: Mesa: "Rendición de cuentas".

Expertos: Julio Tejedor Bielsa, Koldobike Uriarte Ruiz de Eguino y ponente a confirmar.

Moderador: Raúl Oliván Cortés.

- 15:30 horas: Panel: "Periodismo de datos".

Expertos: Ana Isabel Cordobés, Karma Peiró, Antonio Delgado y Mariana Niembro.

Moderador: Fernando García Mongay.

- 17:00 horas: Experiencia: "Derecho a saber".

Joaquín Meseguer Yebra, Subdirector General de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Día 26:

- 11:30 horas: Mesa: "Tendencias de los Comisionados de Transparencia".

Comisionados: Elisabet Samarra i Gallego, Manuel Medina Guerrero y Jesús Colás Tenas.

Moderadora: Ana Isabel Beltrán Gómez.

- 15:30 horas: Panel: "Visualización pública".

Expertos: Alberto Abella, Pablo Aragón, Patricia Gonsálvez y Gilverto Viera de Souza.

Moderador: José María Subero Munilla.

- 17:00 horas: Experiencia: "Visualización de datos".

Fundación CIVIO

Día 27:

- 09:00 horas: Banco de buenas prácticas en la Comunidad Autónoma de Aragón. María Jesús Fernández, Marta de Miguel y Eduardo Traid.
- 11:30 horas: "Presentación del seguimiento del Plan de Gobierno". Presentación por el Presidente de Aragón, Javier Lambán Montañés
- Clausura del Foro.